



**Захтев за измену документације организације за обуку**  
*Application form for revision of ATO documentation*

**1. Општи подаци о организацији**

*General Information about organization*

**Напомена:**

*Note:*

Попуњава се када Центар за обуку, који је одобрен у складу са захтевима Правилника о дозволама и центрима за обуку пилота ултра лаког ваздухоплова („Службени гласник РС“, број 102/18), подноси захтев за измену Оперативног приручника (ОМ), Приручника за обуку (ТМ) или измену остале документације центра за обуку (уговори о коришћењу аеродрома, уговор о коришћењу ваздухоплова, уговор о коришћењу просторија за обуку итд.)

*This should be ticked where an Approved Training Organization already approved under Regulation on licences and training centers for ultralight aircraft pilots (“Official Gazette of RS”, No 102/18) submit application for revision OM, TM or revision of other documentation of the training center*

**Назив центра за обуку**

*Name of ATO*

**Телефон**

*Phone*

**Факс**

*Fax*

**e-mail/**

**website**

**Број потврде о праву на обучавање:**

*Approval certificate No.:*

**S**

**R**

**B**

**/**

**A**

**T**

**O**

**-**

**2. Оперативни приручник**

*Operation manual*

Ревизија број <i>Revision No.</i>	Поглавље <i>Chapter</i>	Стране које се замењују или додају <i>Changed or added pages</i>	Стране које се избацују <i>Removed pages</i>

**3. Приручник о обуци**

*Training manual*

Ревизија број <i>Revision No.</i>	Поглавље <i>Chapter</i>	Стране које се замењују или додају <i>Changed or added pages</i>	Стране које се избацују <i>Removed pages</i>

ДЦВ-PEL-ОБ- N602(ULA)-

издање 01

Датум примене: 11.06.2021

Страна 1 / 2

CAD-PEL-OB- N602(ULA)-

Issue 01

Effective date: 11.06.2021.

Page 1 / 2

**4. Остала документација центра за обуку***Other documentation of ATO***Назив документа***Document name*

Ревизија број <i>Revision No.</i>	Поглавље <i>Chapter</i>	Стране које се замењују или додају <i>Changed or added pages</i>	Стране које се избацују <i>Removed pages</i>

**5 . Документација која се достављају уз захтев***Proposed admisnistration***Напомена : Са „X“ означите документе које прилажете овом захтеву.***Note: Mark with „X“ which documents you enclose to this request.***Молимо Вас да, уз попуњен образац PEL-N102(ULA) , приложите доле наведену документацију:***Please send us , with the completed Form PEL-N102(ULA) , attachments as listed below:*

<b>Доказ о плаћеној такси и накнади</b> <i>Paid evidence of applicable tax and fee</i>	<input type="checkbox"/>
<b>Примерак измењене документације.</b> <i>Copy of updated documentation</i>	<input type="checkbox"/>
<b>Копија пасоша или личне карте одговорног руководиоца</b> <i>Copy of Accountable manager ID card or passport</i>	<input type="checkbox"/>

**6. Изјава одговорног руководиоца***Accountable Manager Statement*

- Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:
- да су подаци дати на овом обрасцу исправни и тачни као и да је документација у прилогу аутентична и
  - да сам упозорен у смислу члана 335. и 355. Кривичног законика Републике Србије, („Службени гласник РС“, број 85/05; 88/05 - исправка; 107/05 – исправка, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/2016 и 35/19)
- *I hereby declare under penalty of perjury that:*
- *The information given is true and correct and that the documents attached are authentic and*
  - *I was cautioned in terms of Article 335 and 355th Criminal Code of the Republic of Serbia ("RS Official Gazette", No. 85/05, 88/05 - correction, 107/05 – correction, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/2016 and 35/19)*

**Име и презиме одговорног руководиоца***Accountable manager Name(First and Last)***ЈМБГ/Бр.пасоша***ID No./Passport No.***Датум***Date***Потпис одговорног руководиоца***Accountable manager Signature*

ДЦВ-PEL-ОБ- N602(ULA)-	издање 01	Датум примене: 11.06.2021	Страна 2 / 2
CAD-PEL-OB- N602(ULA)-	Issue 01	Effective date: 11.06.2021.	Page 2 / 2